|  |  |
| --- | --- |
|  | GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREYSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓNDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**PERFIL Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO** |
|  |
| **Identificación:** |
| **Centro de costos:** | 136-105 | **Fecha:**  | 26 de Abril de 2016 |
| **Título del puesto:** | Director de Ecología |
| **Puesto:** | Director |
| **Secretaría:** | Desarrollo Urbano y Ecología |
| **Dirección:** | Ecología |
| **Área:** | Ecología |
| **Organización:** |
| **Puesto al que le reporta:** | Secretario de Desarrollo Urbano y Ecología |
| **Puestos que le reportan:** | Coordinadores, Jefes, Control Ambiental, Auxiliares |
| **Objetivo del puesto:** |
| Planear, organizar y dirigir el seguimiento de los objetivos del plan de desarrollo municipal 2009-2012 implementando sistemas, programas y procedimientos que faciliten el desarrollo urbano y la ecología municipal por medio de la eficiencia, calidad y la mejora continua en la gestión gubernamental |
| **Responsabilidad:** |
| * Responsable de la Dirección de Ecología
* Coadyuvar en la elaboración del plan municipal de desarrollo 2015-2018
* Autorización de podas. Derribos, transplantes, fraccionamientos, desmontes, usos de suelo, compensaciones de árboles según la tabla de reposición del reglamento de protección al ambiente del municipio de monterrey
* Autorización de evaluaciones de impacto ambiental
* Atención al ciudadano con trato humano y amable
* Donación de plantas y árboles a ciudadanos e instituciones educativas, asociaciones civiles, grupos ecologistas, etc.
* Aplicación de políticas para el desarrollo de una gestión ambiental
* Promover el cuidado de los recursos naturales del municipio de Monterrey
* Generación y seguimiento de Programas de Cultura Ambiental
* Establecer relación con dependencias de gobierno, organizaciones, instituciones educativas, iniciativa privada, asociaciones civiles
* Coordinar acciones para el cuidado de la imagen urbana municipal
* Difundir y promover el cuidado y el crecimiento de áreas verdes con cursos, seminarios, conferencias y eventos a toda la ciudadanía
 |
| **Funciones / Desempeño:** |
| * Planeación, Organización, Dirección y Participación de Proyectos Ambientales para el Municipio.
* Organización de las actividades de la dirección
* Distribución de las actividades al personal.
* Trato humano y amable al ciudadano
* Resolución de denuncias a corto plazo
* Difusión de la cultura ambiental
 |
| **Perfil del Puesto:** |
| **Especificación** | **Características** | **Requerimiento** |
| **Educación** | Licenciatura Terminada | Indispensable |
| **Experiencia** | 1 año | Deseable |
| **Habilidades:**  | Liderazgo | Indispensable |
| Organización  | Indispensable |
| Logro de objetivos | Indispensable |
| Apego a las normas | Deseable |
|  | Deseable |
| **Conocimientos:** | Ecología y Medio Ambiente | Deseable |
| Educación | Indispensable |
| Leyes y Reglamentos en materia ambiental | Indispensable |
| Desarrollo Urbano | Deseable |
| Administración y Relaciones Humanas | Indispensable |
| **Actitudes:** | Iniciativa | Deseable |
| Responsabilidad | Indispensable |
| Orden | Deseable |
| Liderazgo | Indispensable |
| Iniciativa | Indispensable |
| El espacio de: Requerimiento, deberá ser llenado de acuerdo a lo que solicite el puesto para desempeñar sus actividadesSi es: **(I) Indispensable, es que es necesario y/o (D) Deseable, de ser posible que cuente con esas características.**  |
| **Aprobaciones:** |
| **SECRETARÍA** |
| **ELABORÓ:**ING. JUAN CARLOS HOLGUIN AGUIRRE | **REVISÓ:** LIC. MIDORI AIDE SOBERON GARZA | **AUTORIZÓ:** LIC. LUIS HORACIO BORTONI VAZQUEZ |
| **JEFE Y/O COORDINADOR** | **DIRECTOR Y/O COORD. ADMVO.** | **DIRECTOR** |
| **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS** |
| **REVISO:**LIC. NICOLAS FRANCISCO CERDA LUNA | **AUTORIZO:**LIC. EDGAR GUILLEN CACERES | **VIGENCIA:**31/OCT.2018 |
| **COORDINADOR DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN** | **DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS** | **FECHA** |